

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.1100-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	ROBINSON TAMAYO PANESSO
Cedula	94.062.162
Valor del contrato:	\$13.626.000
Fecha inicio	27/ene/2026
Fecha finalización	30/jun/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$ 1.750.905
No. Planilla	9505385482
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	93006558
Operador:	Aportes en línea
Fecha de Pago	09/06/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	Junio/2026

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento de la práctica de actividad física, la recreación y el deporte para los habitantes de Santiago de Cali BP - 26005301

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:

() Vencida

(x) Anticipada

() Extemporánea

CUOTA NÚMERO (6)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Apoyar y organizar el desarrollo de las acciones para atención del programa a través de las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaria del Proyecto.	1. Apoyé y organicé y desarrollé de las jornadas para la sesión de clase en la disciplina actividad física y recreación adaptada en el mes de junio, en el formato F073 con el objetivo de favorecer la memoria a partir de referentes espaciales con los beneficiarios del programa Cali incluyente en el barrio Maracaibo calle 27 # 40-26 comuna 11 con 10 beneficiarios.
2. Brindar apoyo y garantizar a través de bases de información verificables, el cumplimiento de las metas establecidas en cantidad de grupos y beneficiarios a partir de la ejecución contractual	2. Brindé apoyo en la actualización y verificación de los beneficiarios del programa en la plataforma SIDER, validando las personas que fueron inscritas en el punto de atención del

en el programa institucional asignado y/o como apoyo en cualquiera de las estrategias propias de la sub secretaría de fomento deportivo en la ciudad de cali y corregimientos.	barrio la esperanza, casa de la defensa civil (Comuna 11). Este proceso asegura la trazabilidad y respaldo documental de la gestión realizada por el programa Cali Incluyente.
3.Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las actividades del cargo y el desarrollo del programa.	3. Asistí a la mesa de trabajo con el coordinador zonal marcos Suarez en el área de fomento, en este espacio se abordó y socializo los lineamientos procedimientos y orientación relacionados con la aplicación y diligenciamiento de los formatos de calidad F073, F021 y fichas de inscripción de los usuarios del mes de junio en las instalaciones de la secretaría del deporte.
4.Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.	4. Brindé apoyo en el cargué mensual de junio al drive institucional del programa con los formatos de planeación (P002-F073) y de los cronogramas proyectados (P002-F021) del sistema de gestión de calidad del programa Cali incluyente, adjuntando el pantallazo en las evidencias entregables. Link de la carpeta de gestión de calidad. https://drive.google.com/drive/folders/1iKEyZRqth5H-vsau7Or5R9oLpfcz-tQD
5.Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	5. Participé de manera virtual a una mesa de trabajo relacionada con el proceso de elaboración y presentación de cuentas de cobro finales, espacio en el que se socializaron los lineamientos, requisitos documentales y procedimientos establecidos para la correcta radicación de los soportes contractuales. Durante la jornada se resolvieron inquietudes de los participantes y se brindaron orientaciones para garantizar el cumplimiento oportuno de las disposiciones administrativas vigentes

MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:
<https://drive.google.com/drive/folders/17TSCJD4OkfNth9JyeNoFgkqfEuofuGa8?usp=sharing>

OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	24/jun/2026